



HOTĂRÂRE

privind

*Regulamentul de organizare și funcționare a
Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității*

Senatul UPB, întrunit on-line în data de 04.01.2021, adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității în Universitatea Politehnica din București, conform anexei.

Președinte Senat,

Prof.dr.ing. Tudor PRISECARU



București,

Nr. 147/ 04.01.2021



UNIVERSITATEA "POLITEHNICA" DIN BUCUREȘTI
Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, 060042, București,
ROMÂNIA

**Regulamentul de organizare și funcționare a
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII**

04.01.2021

1 | 5
Har



CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Art. 1.

1.1. Scopul regulamentului

Prezentul Regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a *Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* în Universitatea POLITEHNICA din București.

1.2. Documente de referință și conexe

Documentele care stau la baza elaborării prezentului regulament sunt:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/21.04.2005, privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității POLITEHNICA din București
- Carta Universității POLITEHNICA din București

1.3. Abrevieri și acronime

UPB – Universitatea POLITEHNICA din București

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității

CEAC_F – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății

SC – Serviciul Calitate

Structura – Facultate/Departament/Sindicat/Organizație studențească

CAPITOLUL 2. Structura organizatorică a CEAC

Art. 2.

CEAC este compusă din:

Președinte- Rectorul UPB, care este direct responsabil pentru managementul calității. El poate delega conducerea operativă a sistemului de asigurare a calității unui Prorector, sub a cărui coordonare își desfășoară activitatea CEAC.

Membri desemnați prin vot secret de către Senat :

- 2 reprezentanți ai corpului profesoral, desemnați de facultăți, cu experiență în evaluarea și asigurarea calității;
- 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de aceștia,
- 1 reprezentant al studenților, desemnat de aceștia;
- 1 reprezentant al angajatorilor, desemnat de facultăți.

Art. 3.

Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau într-o altă instituție de învățământ, cu excepția Prorectorului coordonator.



Art.4.

Revocarea membrilor CEAC din universitate se poate face de către Senat pe motive solid întemeiate, pe baza propunerilor structurilor care i-au desemnat.

Art.5.

CEAC are în subordine CEAC-F și responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității din departamente.

Art.6.

CEAC -F este validată prin vot majoritar deschis de către Consiliul Facultății și este formată din:

- Președinte - Decanul; el poate delega conducerea operativă a sistemului de asigurare a calității unui Prodecan, sub a cărui coordonare își desfășoară activitatea CEAC.
- Membri, în număr par:
 - responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității din cadrul departamentelor, desemnați de Consiliile Departamentelor;
 - un reprezentant al studenților, desemnat de aceștia.

Art.7.

Revocarea membrilor CEAC-F se poate face pe motive solid întemeiate de către Consiliul Facultății la propunerea Biroului Executiv.

CAPITOLUL 3. Atribuțiile CEAC

Art.8.

CEAC are următoarele atribuții:

8.1. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Senat, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii;

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) angajabilitate;
- d) activitatea financiară a organizației;



C. *Managementul calității*, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

8.2. elaborează anual un raport de evaluare internă privind asigurarea calității în universitate. Raportul este prezentat în Senat și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe pagina web sau publicare;

8.3. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

8.4. coordonează instruirea personalului cu atribuții în evaluarea și asigurarea calității;

8.5. cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

CAPITOLUL 4. Modul de funcționare al CEAC

Art.9.

Activitatea CEAC, precum și a CEAC-F subordonate, este asistată logistic de către Serviciul Calitate (SC).

Art.10.

CEAC este subordonată Senatului universității,

Art.11.

În cadrul primei ședințe de lucru, CEAC va stabili planificarea anuală a activităților de evaluare și asigurarea calității în universitate.

Art.12.

CEAC se întrunește o dată la două luni în ședințe ordinare și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare

Art.13.

Ședințele CEAC sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.



Art.14.

Hotărârile CEAC se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți).

Art.15.

Președintele CEAC informează periodic Consiliul Calității și Senatul cu privire la activitatea desfășurată.

Art.16.

CEAC deține un set de reguli (principii) proprii, care se referă la principii, strategii, metodologii și proceduri de asigurarea calității.

Art.17.

Mecanismele proprii ale CEAC prin care asigură transparența Hotărârilor Senatului sunt:

- aprobarea;
- evaluarea periodică a calității;
- monitorizarea programelor de studii;
- monitorizarea procedurilor care premerg acordarea calificărilor.

CAPITOLUL 5. Dispoziții finale și tranzitorii

Art.18.

Mandatul CEAC are aceeași durată ca și mandatul președintelui CEAC.

Art.23.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității POLTEHNICA din București. și intră în vigoare începând cu data de 04.01.2021.