



## Ghid pentru Digitizarea informațiilor privind Proiectele CDI

Toate informațiile legate de proiectele CDI se operează în platforma CRESCDI, disponibilă la adresa <https://crescdi.pub.ro>. Pentru a vă loga, folosiți credențialele contului d-voastră din UPB. Secțiunea pe care se lucrează este **Proiecte** (în Profilul personal). Detalii suplimentare la adresa <https://crescdi.pub.ro/io/api/files/tutorial>.

### 1. Ghid pentru introducerea informațiilor pentru propunerile de proiect.

În perioada scrierii propunerii de proiect, obținerea Anexelor de Partener/Coordonator la scrierea Propunerii se obține pe baza **Fișei de Depunere Proiect**.

Se va accesa meniul Proiecte, butonul **Depunere fișa de proiect**:

The screenshot shows the profile page for Dobre C. Ciprian Mihai on the CRESCDI platform. The navigation menu includes: DESCRIERE, FINGERPRINT, PUBLICAȚII, PROIECTE (selected), BREVETE, COLABORĂRI, EDUCAȚIE, RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ, MANAGEMENT UNIVERSITAR, and STUDENȚI. The profile information includes a photo, name, affiliation (Universitatea Politehnica din București, Facultatea de Automatică și Calculatoare), and email (ciprian.dobre@upb.ro). The 'Proiecte' section shows a graph and a list of project tags: mobile computing, pervasive systems, monitoring tools, context awareness, big data, Internet of Things, and distributed systems. A red square button is circled in red, representing the 'Depunere fișa de proiect' button.

În formularul care se deschide, secțiunile obligatorii de completat sunt cele **marcate cu roșu**:

- Titlul proiectului
- Abstract
- Competiția (în care se depune proiectul)
- Buget (estimat)
- Contribuția UPB (dacă este cazul, altfel 0)
- Obiectivul proiectului
- Durata estimată a proiectului
- Relevanța
- Rezultate
- Indicatori de rezultat

Titlul proiectului se poate introduce în limba română sau limba engleză (sau ambele, dar nu e obligatoriu).

Abstractul descrie pe scurt proiectul (poate fi un text descriere de minim 5 caractere), în limba română sau limba engleză (se poate copia din rezumatul propunerii de proiect, în limba de depunere a acesteia).

UPB poate avea rol de Coordonator sau Partener în proiect. Se selectează corespunzător din Instituție coordonatoare. În cazul în care UPB este Partener, va trebui introdusă și instituția coordonatoare respectiv cine (numele persoanei) responsabil din partea coordonatorului:

The screenshot shows a form with the following fields and content:

- Language: romana
- Instituție Coordonatoare: Alta (dropdown menu)
- Specifică instituție: BEIA CONSULT INTERNATIONAL SRL
- Responsabil instituție: George Sucu, Colaborator, george@beia.ro, BEIA CONSULT INTERNATIONAL SRL, Romania
- Parteneri: Ciprian Mihai C. DOBRE, Cercetator, ciprian.dobre@upb.ro, Universitatea Politehnica Bucuresti, Romania
- Specifică: Instituție

La Competiție, se selectează competiția în cadrul căreia se depune Propunerea de proiect.

Bugetul proiectului se referă la valoarea estimată a fi cerută prin Propunerea de proiect (în moneda specificată în propunere).

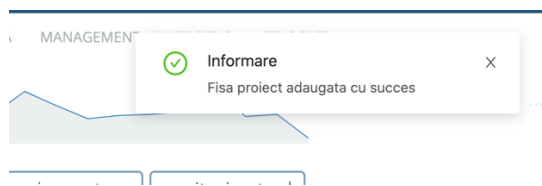
Obiectivul proiectului descrie pe scurt obiectivul/scopul proiectului (poate fi un text descriere de minim 5 caractere), în limba română sau limba engleză (se poate copia din propunerea de proiect, în limba de depunere a acesteia).

The screenshot shows a form with the following fields and content:

- contractării serviciilor de consultanță (RO)
- Serviciile de consultanță (EN) [checkmark]
- Serviciile de consultanță (RO) [checkmark]
- Buttons: Trimite (blue), Renunță (yellow)

Similar, Rezultatul proiectului descrie pe scurt care va fi rezultatul preconizat (poate fi un text descriere de minim 5 caractere), iar Indicatori de rezultat descriu cum se vor verifica aceste rezultate. Ambele pot fi introduse în limba română sau limba engleză (se pot copia aceste secțiuni din propunerea de proiect, în limba de depunere a acesteia).

La final, dacă nu aveți erori de completare (apare text explicit marcat cu roșu, chiar înaintea butoanelor de Trimite / Renunță), puteți apăsa pe butonul Trimite. Dacă totul a decurs ok, veți primi mesajul:



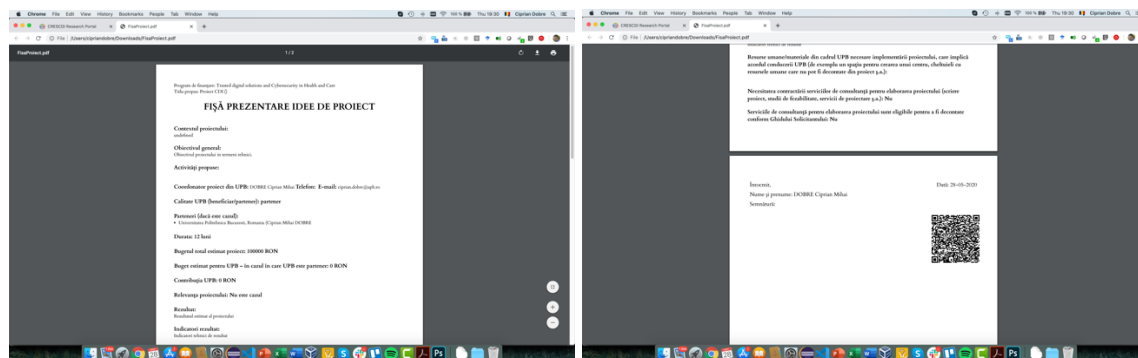
După acest pas, veți regăsi proiectul în submeniul de proiecte Submise:



(Puteți să și realizați căutarea după numele proiectului, sau să filtrați informațiile pentru o căutare mai facilă a fișei de depunere a proiectului).

În dreptul fișei de proiect, aveți butonul **Download fișă**. Apăsați și descărcați/salvați local fișierul în format PDF generat.

Fișierul arată precum în exemplul de mai jos (el poate avea mai multe pagini, funcție de informațiile introduse de d-voastră):

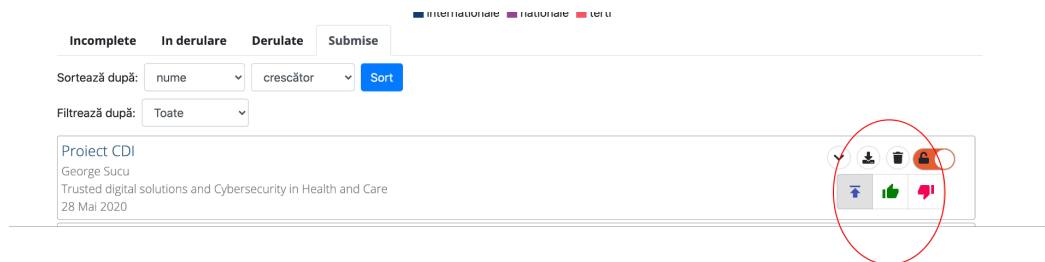


Acest fișier trebuie printat și depus odată cu cererea de semnare a Anexelor de propunere proiect. Acel QR code de la finalul fișei constituie dovada încărcării în platforma CRESCDI a informațiilor despre proiect. Este un cod QR unic generat și legat de fișa de depunere proiect (informațiile sunt criptate și legate unic de datele introduse în fișă).

## 2. Ghid pentru introducerea informațiilor pentru proiectele câștigate

### 2.1. Cazul proiectelor a căror fișă de depunere proiect a fost introdusă în platforma CRESCDI.

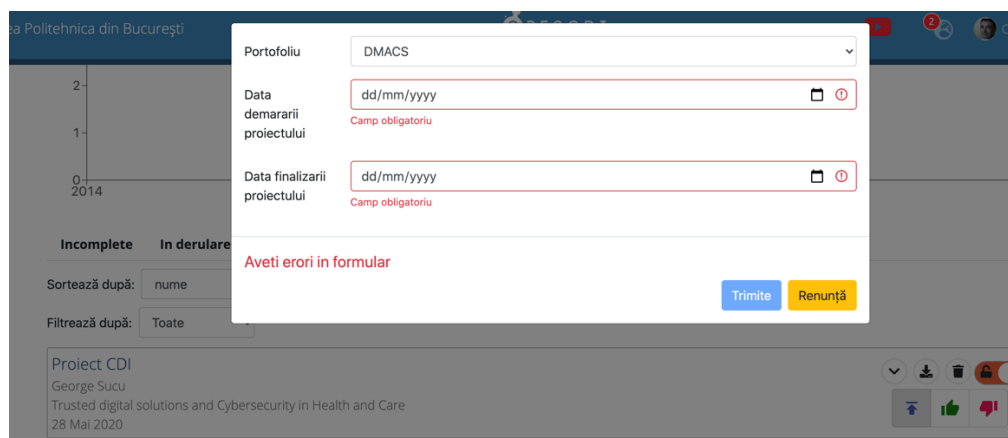
În cazul în care există deja fișa de depunere proiect introdusă în platforma CRESCDI (pasul 1 din prezentul Ghid), se va accesa meniul Proiecte, submeniul Submise și se caută fișa depusă. În dreptul fișei aveți două butoane, unul Verde și unul Roșu:



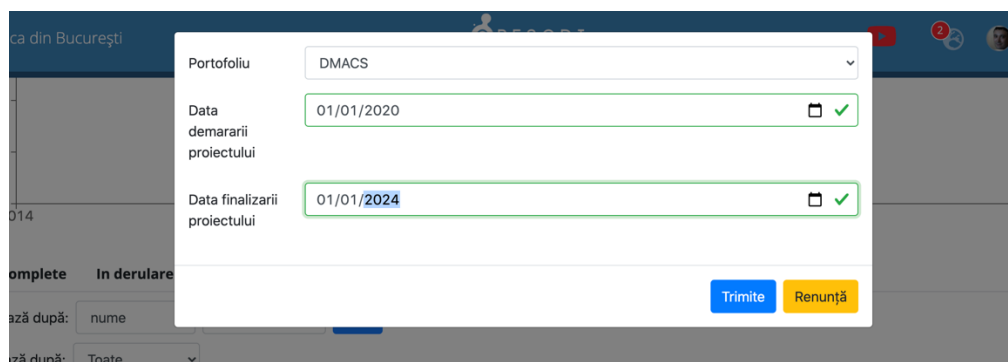
În cazul în care propunerea de proiect depusă a fost selectată la finanțare (este Câștigătoare în competiția de proiecte), se apasă butonul Verde. Altfel, cel Roșu. În continuare mergem pe varianta în care veți apăsa butonul Verde (un proiect câștigat).

După apăsare, vor fi cerute câteva informații suplimentare (care țin de proiectul deja aprobat), respectiv:

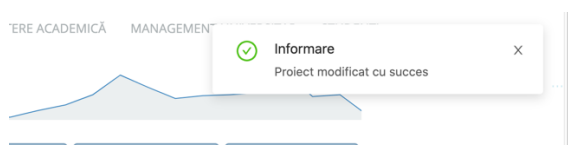
- Portofoliul (prin care decideți să derulați proiectul)
- Data demarării proiectului (cf. organismului de finanțare)
- Data finalizării proiectului (cf. organismului de finanțare)

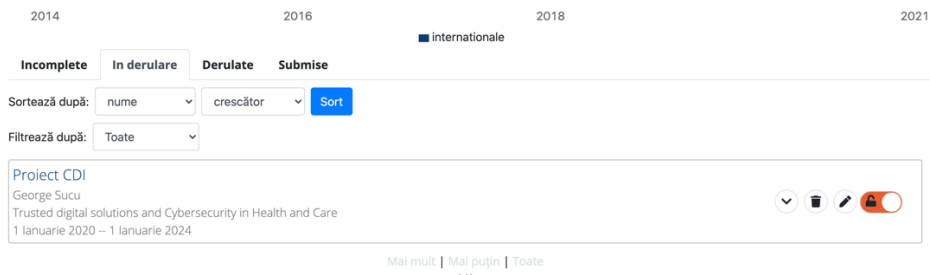


Portofoliul reprezintă direcția UPB care va urmări în continuare activitățile proiectului în UPB. Exemple: DMACS sau un Centru de Cercetare. După ce ați introdus aceste informații veți remarca că dispare textul de Aveți erori în formular, și puteți apăsa butonul Trimite.

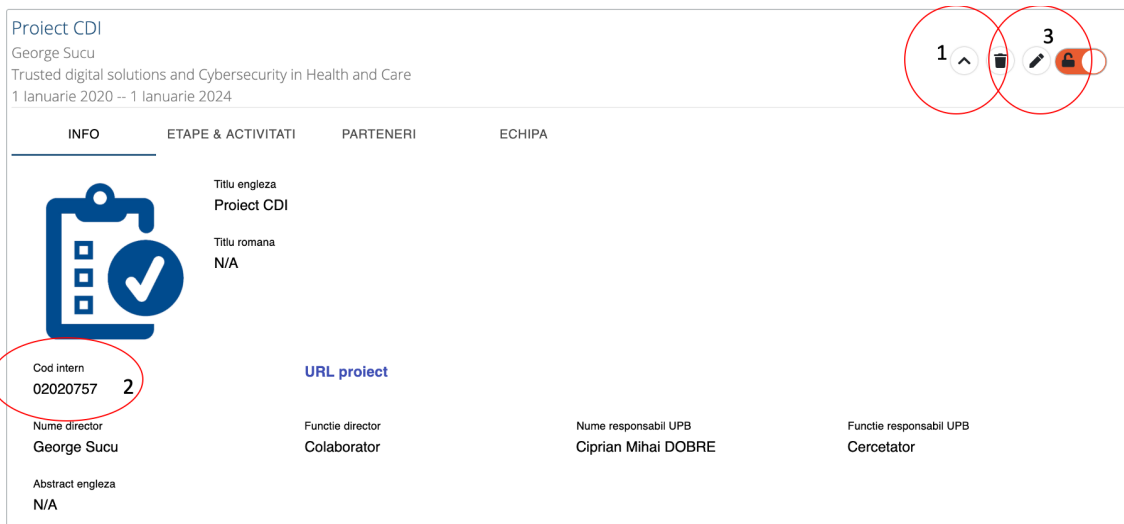


Dacă totul este ok, veți observa un mesaj de Succes, și proiectul se mută (îl veți regăsi acum) în submeniul În derulare.





În această pagină, puteți apăsa pe butonul V (săgeată în jos) pentru a vizualiza detaliile proiectului (butonul 1 din figura următoare):



În documentele și comunicația în jurul acestui proiect, veți introduce Codul intern al proiectului (pe care îl puteți vizualiza, informația nr. 2 din diagrama de mai sus). Acest Cod se introduce în notele de fundamentare, se va comunica Direcției sau Centrului prin care derulați proiectul în UPB, etc.

Oricând doriți, puteți să actualizați/modificați datele proiectului, accesând butonul Modifică (nr. 3 în figură).

## 2.2. Cazul proiectelor a căror fișă de depunere proiect NU a fost introdusă în platforma CRESCDI.

În cazul proiectelor pentru care NU s-a completat în prealabil și o fișă de depunere proiect, se va accesa formularul de Adăugare proiect. În platforma CRESCDI se va realiza autentificarea, după care se va accesa meniul Profil personal, apoi meniul Proiecte, și se apasă butonul Adaugă proiect:



În formularul care se deschide, secțiunile obligatorii de completat sunt cele **marcate cu roșu**:

- Titlul proiectului
- Competiția (în care se depune proiectul)
- Nr. de contract și data contractării proiectului (aici deja se presupune că e un proiect ce e deja contractat, se cunoaște și această informație)
- Data demarării și finalizării proiectului
- Portofoliul (prin care se derulează activitățile proiectului)
- Valoarea contractului și a cofinanțării (dacă este cazul)
- Valoarea contractului pentru UPB și a cofinanțării UPB (dacă este cazul, altfel 0)

Titlul proiectului se poate introduce în limba română sau limba engleză (sau ambele, dar nu e obligatoriu).

UPB poate avea rol de Coordonator sau Partener în proiect. Se selectează corespunzător din Instituție coordonatoare. În cazul în care UPB este Partener, va trebui introdusă și instituția coordonatoare respectiv cine (numele persoanei) responsabil din partea coordonatorului:

The screenshot shows a form with the following fields and content:

- romana** (language selection)
- Instituție Coordonatoare**: A dropdown menu with "Alta" selected.
- Specifica instituție**: A text input field containing "BEIA CONSULT INTERNATIONAL SRL" and a green button labeled "Adauga instituție noua".
- Responsabil instituție**: A card for "George Sucu", Colaborator, with email "george@beia.ro" and affiliation "BEIA CONSULT INTERNATIONAL SRL, Romania".
- Parteneri**: A card for "Ciprian Mihai C. DOBRE", Cercetator, with email "ciprian.dobre@upb.ro" and affiliation "Universitatea Politehnica Bucuresti, Romania".
- Specifica**: A dropdown menu with "Instituție" selected.

La Competiție, se selectează competiția în cadrul căreia a fost câștigat proiectul.

Bugetul proiectului se referă la valoarea negociată cu organismul finanțator (în moneda contractului).

La final, dacă nu aveți erori de completare (apare text explicit marcat cu roșu, chiar înaintea butoanelor de Trimite / Renunță), puteți apăsa pe butonul Trimite. Dacă totul a decurs ok, veți primi un mesaj de Succes.

După acest pas, veți regăsi proiectul în submeniul de proiecte În derulare:

The screenshot shows a dashboard with the following elements:

- Timeline: 2014, 2016, 2018, 2021
- Filter: **internationale**
- Buttons: Incomplete, In derulare, Derulate, Submise
- Sort options: Sortează după: nume, crescător, Sort
- Filter options: Filtrează după: Toate
- Project Card: "Proiect CDI" by George Sucu, "Trusted digital solutions and Cybersecurity in Health and Care", 1 Ianuarie 2020 – 1 Ianuarie 2024. Includes icons for expand, delete, edit, and status.
- Footer: Mai mult | Mai puțin | Toate

În această pagină, puteți apăsa pe butonul **V** (săgeată în jos) pentru a vizualiza detaliile proiectului (butonul 1 din figura următoare):

Proiect CDI  
George Sucu  
Trusted digital solutions and Cybersecurity in Health and Care  
1 Ianuarie 2020 -- 1 Ianuarie 2024

INFO    ETAPE & ACTIVITATI    PARTENERI    ECHIPA

Titlu engleza  
Proiect CDI

Titlu romana  
N/A

Cod intern  
02020757    2

URL proiect

Nume director  
George Sucu

Functie director  
Colaborator

Nume responsabil UPB  
Ciprian Mihai DOBRE

Functie responsabil UPB  
Cercetator

Abstract engleza  
N/A

În documentele și comunicația în jurul acestui proiect, veți introduce Codul intern al proiectului (pe care îl puteți vizualiza, informația nr. 2 din diagrama de mai sus). Acest Cod se introduce în notele de fundamentare, se va comunica Direcției sau Centrului prin care derulați proiectul în UPB, etc.

Oricând doriți, puteți să actualizați/modificați datele proiectului, accesând butonul Modifică (nr. 3 în figură).